

Brukerveiledning

Mobil internlinje

Telcom Europe

Revisjon 9.0, August 2007



Innholdsfortegnelse

Om brukerveiledningen.....	5
Mobil internlinje	6
Bruk	7
Utgående anrop.....	7
Ring ut	7
Automatisk tilbakeanrop	7
Repetér sist slåtte nummer.....	7
Kortnummer.....	8
I samtale.....	8
Overføring av samtale	8
Spørreanrop	8
Megling.....	9
Parkere samtale	9
Samtaleopptak	10
Viderekoblinger	11
Viderekobling av egen telefon	11
Viderekobling 3.part	14
Viderekobling til melding.....	16
Andre funksjoner	17
Alternativt sentralbord	17
Pickup (Opphente en annen telefon).....	17
Ring høytalende til en annen telefon, paging	18
Konferanse	18
Endre eget passord	19
Spærre telefonen.....	19
Samtaleopptak	20
Grupper	21
Hva er en gruppe.....	21
Melde seg ut av og inn i en huntgruppe.....	21
Medlemskap i flere grupper	21
Åpne/Stenge en huntgruppe	22
Personlig gruppe	22
Sentralbord	23
Nattefon	23
Dørtelefon	23
Tjenestekoder sortert etter kode.....	24
Indeks	27


Dette dokumentet utgis av Telefonselskapet AS uten videre ansvarsforpliktelse. Forbedringer og endringer på grunn av trykkfeil, ufullstendig informasjon eller forbedringer av programvare og/eller utstyr kan foretas av Telefonselskapet AS når som helst og uten varsel. Slike endringer vil imidlertid bli tatt med i nye utgaver av dokumentet.

Copyright 2007
Telefonselskapet AS
Tollbugt. 51
Postboks 505, Brakerøya
3002 Drammen
Tlf. : 32 24 54 90
Faks: 32 24 54 60
marked@telefonselskapet.no
www.telefonselskapet.no

Om brukerveiledningen



Følgende tegn og farger brukes.

 Tast inn

 Ring til aksess nummeret.

 Tips

Forklarende tekst er med vanlig tekst som her.

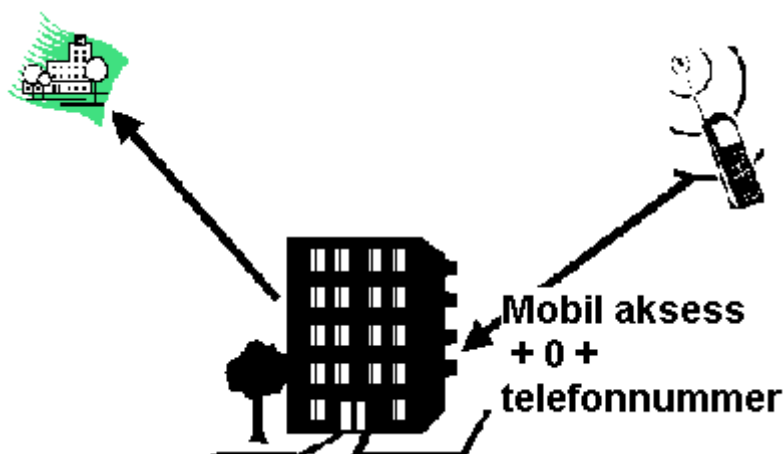
  Er ofte tastene som må brukes for å aktivere en tjeneste under en samtale. Er den samme som R på andre telefoner.

Mobil internlinje

Hva det er og hvordan det fungerer i praksis

Mobil internlinje er en måte å knytte sammen telefonsentralen og offentlig nett. Mobil internlinje gir også brukeren ett telefonnummer uansett hvor han befinner seg. En mobil telefon, eller en hjemmetelefon kan knyttes sammen med bedriftens interne telefoner og det vil oppleves som om telefonen befinner seg innen bedriftens fire vegger. Telefonen får et helt vanlig internnummer. Sentralbordet og andre kan se om den mobile internlinjen er opptatt er ledig eller ringer. Den mobile internlinjen kan være medlem i grupper og kan til og med være sentralbord dersom det skulle være ønskelig for en periode. En kontor telefon og en mobiltelefon kan være i samme personlige gruppe. Når noen da ringer til den personlige gruppen vil begge telefonene ringe og det er likegyldig hvor anropet besvares. En mobil internlinje bruker kan sette over samtaler og bruke tjenester i hussentralen som om han var på en telefon i huset.

Det er avgjørende at medarbeideren ringer ut på korrekt vis. Alle anrop fra en mobil internlinje må gå via hussentralen.



Mobil internlinje brukeren må slå et bestemt nummer. Dette nummeret kalles et aksess nummer og er et nummer som kun kan brukes til denne tjenesten. Din installatør vil informere om dette nummeret. Dette nummeret kan legges inn i mobil telefonen som et "Calling card" nummer, eller som et hurtigvalg (kortnummer). Telcom Europe telefonsentral vil sjekke om det er en telefon som er autorisert som mobil internlinje. Dersom telefonen er autorisert vil den få summetone og derved adgang til tjenester og utgående linjer. Dersom den ikke kjennes igjen vil den ringe på sentralbordet. Denne brukerveiledningen beskriver de tjenester som er tilgjengelig for en mobil internlinje bruker. Det er en forutsetning i brukerveiledningen at alle som ringer til en mobil internlinje bruker ringer til aksess nummeret og at alle utgående samtaler fra mobil internlinje brukeren går via denne. Annen bruk vil først og fremst føre til at interne brukere ikke vil se om mobil internlinje brukeren er opptatt eller ledig.

Bruk

Utgående anrop

Ring ut



(Ring til aksess nummeret)

Motta summetone og tast det interne eller eksterne nummeret du ønsker.
Husk å taste 0 (eller annet bylinjeprefiks) ved eksternanrop.



Aksess nummeret kan legges inn som et calling card nummer eller på et hurtigvalg (kortnummer). Dette gjøres på forskjellig vis på de ulike telefoner.

Automatisk tilbakeanrop

Ved opptatt

Tjenesten brukes for å få tak i personer som sitter opptatt i telefonen. Dersom du vil bestille automatisk tilbakeanrop, tast 1 og legg på røret. Så fort den som var opptatt legger på, ringer din telefon. Når du svarer begynner den telefonen som var opptatt å ringe.

Ved ledig

Tjenesten brukes for å få tak i personer som ikke svarer telefonen. Når du ringer til en intern telefon som ikke svarer kan du taste 1 og legge på røret. Når den som ikke svarte telefonen kommer tilbake på kontoret og bruker sin telefon vil du varsles på telefonen så snart denne personen blir ledig. Du tar av røret og det ringer hos den du skulle ha tak i.

Du ringer til en annen telefon:



Dersom tjenesten er tilgjengelig vil du få en bekreftelse tone.

Repetere sist slåtte nummer

Sist slåtte eksterne nummer kan repeteres.

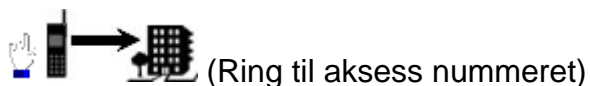


(Ring til aksess nummeret)



Kortnummer

Kortnummer er nummer som er ferdig programmert i sentralen. Systemet kan lagre inntil 800 nummer som kan nås via en kode. Disse numrene lagres på sentralbordet eller av installatør.



 **# 2** pluss kortnummer. (000-799)

I samtale

Overføring av samtale

Du kan sette over en intern eller ekstern samtale til en annen intern eller ekstern telefon. Du kan sette over før svar. Det programmeres for hele systemet om de du setter over skal komme tilbake til deg eller ringe på sentralbordet dersom de ikke får svar.

Du står i samtale:



 Telefonnummeret du vil sette over til.

Legg på.



Husk å taste 0 før nummeret dersom du setter over eksternt.
Se også Spørreanrop, Megling og Parkere samtale videre i dokumentet.


Spørreanrop

Spørreanrop er når du vil konsultere en annen person under samtale.

Du står i samtale:



 Telefonnummeret til den du vil konsultere.

 **# 1** For å avslutte og gå tilbake til første samtale.

Megling

Megling er det samme som å veksle mellom to samtaler. Kan f.eks. brukes når du står i samtale og ønsker å svare en ny innkommende samtale. Du avslutter den aktive samtalen ved å legge på røret.

Du har gjort et spørreanrop

 * # 2 (For å ta tilbake første samtale)

Parkere samtale

Samtalen kan parkeres med en kode og hentes inn igjen på en annen telefon. (Kan også hentes inn igjen på egen telefon). Samtalepartneren vil høre ventemusikk eller en varseltone inntil du tar samtalen tilbake på vilkårlig apparat. Dersom du venter for lenge (normalt mer enn 3 minutter) vil samtalen automatisk ringe på sentralbordet. Mens samtalen er parkert er samtaleforbindelsen midlertidig brutt. Ingen av partene hører hva den andre sier før samtalen opprettes igjen.

Parkere:

 * #

 # 1 0  To siffer(00-99)

Ta tilbake:

 # 1 0  To siffer(00-99)

Samtaleopptak

Ta opp egne samtaler. Samtalen sendes til deg som e-post vedlegg.
Det kreves at systemet er forberedt for tjenesten.

Du står i samtale:

  Samtaleopptak starter

  Samtaleopptak stoppes

Samtaleopptak kan startes og stoppes flere ganger under samtale.

Viderekoblinger

Viderekobling av egen telefon

Viderekobling innebærer at samtaler til deg automatisk blir overført til andre. Viderekoblede telefoner har en annen summetone enn telefoner som ikke er viderekoblet. Denne tonen veksler mellom to frekvenser. Det er 5 forskjellige måter å viderekoble egen telefon.

- **Direkte viderekobling.** Anrop til telefonen vil uten forsinkelse gå til en annen telefon.
- **Viderekobling, ikke svar.** Anrop til telefonen vil gå videre til en annen telefon etter en standard tid. Tiden bestemmes felles for hele systemet.
- **Viderekobling Opptatt.** Anrop til telefonen vil automatisk gå videre til en annen telefon når du er opptatt.
- **Viderekobling Kombinert.** Anrop til telefonen vil automatisk gå videre til en annen telefon når du er opptatt eller ikke svarer.
- **Viderekobling til melding.** De som ringer deg vil få en tekstmelding.
- **Ikke forstyrret.** De som ringer internt vil få sperretone og meldingen "Ikke forstyrret" dersom de har display. De som ringer eksternt bli overført til sentralbordet.



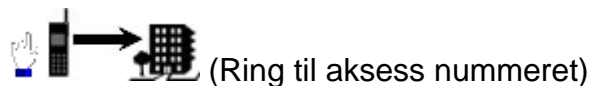
Husk å bruke bylinjeprefiks (normalt 0) ved eksterne viderekoblinger.



Det er mulig å deaktivere alle typer viderekoblinger med koden #60.

Direkte viderekobling

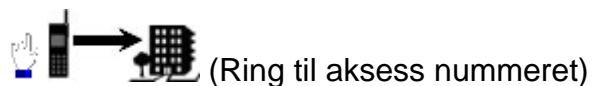
Internt



 **# 6 1**  Nummer du vil viderekoble til.

Telefonen vil få en spesiell summetone.

Eksternt

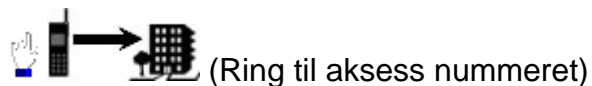


 **# 6 1**  **0** + Nummer du vil viderekoble til.

 **#**

Telefonen vil få en spesiell summetone.

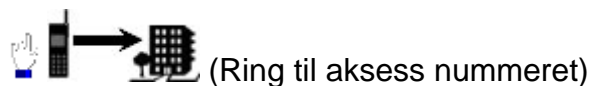
Deaktivere



 **# 6 0**

Viderekobling ved opptatt

Internt



 **# 6 3**  Nummer du vil viderekoble til.

Telefonen vil få en spesiell summetone.

Eksternt

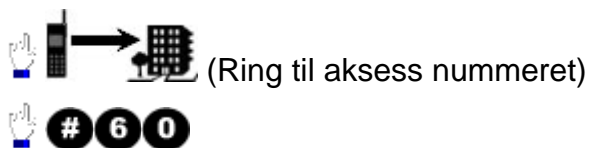


 **# 6 3**  **0** + Nummer du vil viderekoble til.

 **#**

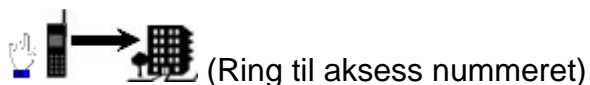
Telefonen vil få en spesiell summetone.

Deaktivere



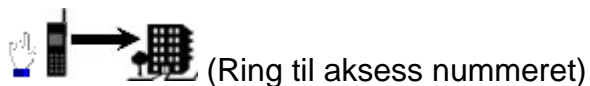
Viderekobling når du ikke svarer

Internt



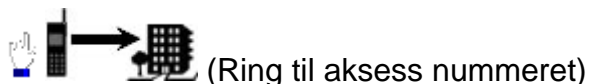
Telefonen vil få en spesiell summetone.

Eksternt



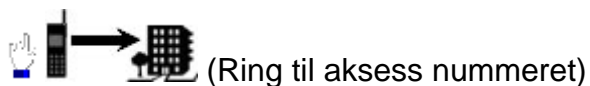
Telefonen vil få en spesiell summetone.

Deaktivere



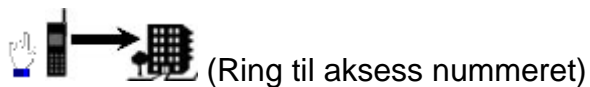
Viderekobling når du ikke svarer eller er opptatt. Kombinert

Internt



Telefonen vil få en spesiell summetone.

Eksternt






 # 6 9  0 +Nummer du vil viderekoble til.

 #

Telefonen vil få en spesiell summetone.

Deaktivere




  →  (Ring til aksess nummeret)

 # 6 0

Aktivering av "Ikke forstyr"




Ikke forstyr betyr at den som ringer deg får opptatone, evt melding i displayet. Eksterne samtaler overføres til sentralbordet.

Aktivere

  →  (Ring til aksess nummeret)

 # 6 4

Deaktivere

  →  (Ring til aksess nummeret)

 # 6 0


Viderekobling 3.part

Viderekobling 3.part brukes for å viderekoble en annen telefon enn din egen til en tredje telefon. Kan f.eks. brukes for å viderekoble telefonen til en som er på reise til mobiltelefonen.

Aktivere viderekobling

  → 

 # 6 5 *

 Nummer som skal viderekobles

 Nummer det skal viderekobles til

 #  Passord

Deaktivere viderekobling:

 **# 6 0** på den telefonen som er viderekoblet.


Dette vil annullere alle viderekoblinger som er satt på telefonen.



Standard passord er 1234.

Deaktivere viderekobling på annen telefon:

 **# 6 6**

 Internnummer på annen Telefon

Vent på kvitteringstone

Viderekobling til melding





Dersom du skal være ute fra kontoret kan fraværsårsaken registreres og varsles til andre ved hjelp av din egen telefon. De som ringer til deg vil automatisk se meldingen som du har registrert. Forutsetningen er at den som ringer deg enten har en ISDN telefon som kan lese meldingen, eller at innringer har en systemtelefon. (for interne anrop eller anrop fra andre som har Telcom Europe hussentral).

Denne tjenesten brukes også ved integrasjon mot sentralisert sentralbord av typen DNA.


Du kan velge mellom i alt 10 meldinger hvorav 7 er forhåndsdefinert.


- 0 TILBAKE KLOKKA **:**
- 1 RING TILBAKE SENERE
- 2 ER SYK
- 3 OPPTATT HELE DAGEN
- 4 RING MEG I MORGEN
- 5 OM VIKTIG, RING *****
- 6 JEG RINGER TILBAKE
- 7 ikke definert
- 8 ikke definert
- 9 ikke definert

Aktivere viderekobling

    (Ring til aksess nummeret)

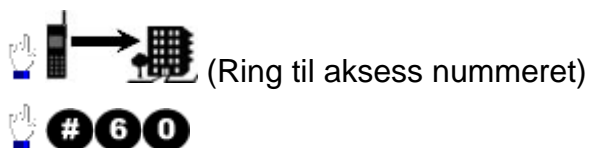
 (Meldingsnummer 1-9)

 Eventuell ekstra informasjon som telefonnummer eller dato.

Du får en bekreftelsestone.

Deaktivere viderekobling

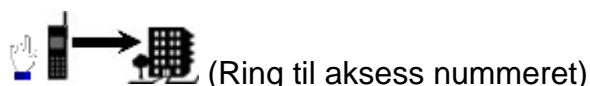


Andre funksjoner

Alternativt sentralbord

Du kan motta eksterne anrop til bedriften ved å melde deg inn som alternativt sentralbord. Når du er innmeldt som alternativt sentralbord vil alle typer innkommende, eksterne samtaler bli presentert på din telefon som om den var et sentralbord. Flere brukere kan melde seg inn samtidig og alle telefonene vil da ringe parallelt med at det ringer på de ekte sentralbordene. Benyttes ofte om kvelden, ved ubetjent sentralbord eller for å avlaste sentralbordet ved stor trafikk.

Aktivere/Deaktivere



Pickup (Opphente en annen telefon)

Pickup brukes for å svare for andre telefoner du hører ringer. Det er 4 forskjellige typer pickup.

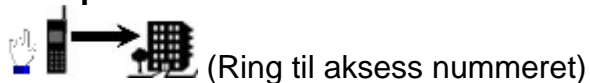
Pickup annen telefon. Når det er en kjent telefon som ringer

Pickup i gruppe. Når det er en telefon i egen gruppe som ringer. Du trenger da ikke taste internnummer.

Pickup sentralbord. Når det ringer eksternt på sentralbordet.

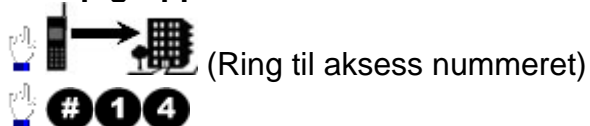
Pickup i gruppe. Når det er en telefon i egen sekundær gruppe som ringer. Du trenger da ikke taste internnummer.

Pickup telefon

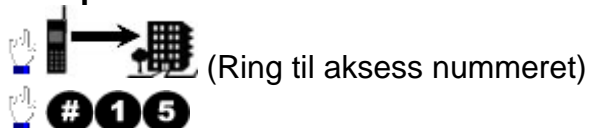


Internnummeret til den telefonen som ringer.

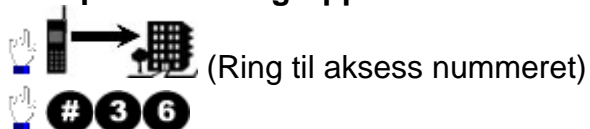
Pickup gruppe



Pickup sentralbordet



Pickup sekundær gruppe



Dersom du skal svare for en kollega kan du bruke 3.parts viderekobling. Se viderekoblinger.

Ringte høytalende til en annen telefon, paging

Dersom telefon røret på anropt apparat ikke tas av, kan du prate høytalende i 15 sekunder (kan økes av system ansvarlig). Dersom røret på anropt apparat tas av, blir høytalende samtale endret til normal samtale.

Du ringer til en dialog telefon.



Du kan snakke i høytaleren til anropt telefon.



Den du ringer til kan også svare høytalende dersom systemet er programmert til det. Sjekk med systemansvarlig

Konferanse

Konferanse brukes når du står i en samtale og ønsker å få med en eller flere samtalepartnere. Det kan være inntil 5 deltakere i en telefonkonferanse. Deltakerne kan være eksterne eller interne.

Du står i samtale.



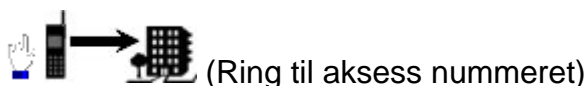
Hand icon pointing to asterisk and hash symbols
Telefonnummer til ny deltager



Husk å taste 0 før nummeret for å ringe til eksterne deltagere.

Endre eget passord

Passord brukes for å låse opp en sperret telefon. Dersom du bruker tjenesten "Sperring av telefon" kan det være smart å endre til et annet passord enn standard.



Hand icon pointing to hash, 7, and 9 symbols
Gammelt passord (1234 standard)

Hand icon pointing to empty circle
Nytt passord



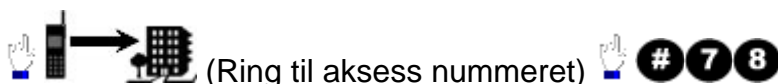
Husk å notere det nye passordet. Dersom du har glemt passordet må du kontakte systemansvarlig.

Sperre telefonen

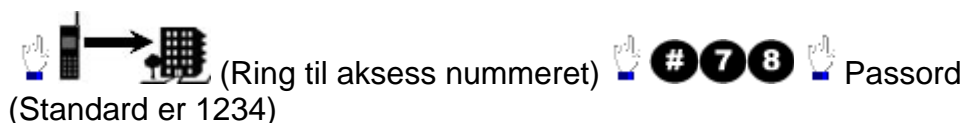
Det er mulig å sperre telefonen slik at den ikke kan ringe til andre enn interntelefoner og nødnummer. Innkommende samtaler vil fungere som normalt. Når du løfter av røret vil du høre en melding: "Apparatet er sperret og må låses opp med kode".

For å låse opp igjen telefonen er det nødvendig å taste tjeneste kode og passord. Standard passord er 1234.

Sperre telefon



Lås opp telefon



Dersom passordet er endret kan det settes tilbake til standard fra sentralbordet.

Samtaleopptak

Ta opp egne samtaler. Samtalen sendes til deg som e-post vedlegg.
Det kreves at systemet er forberedt for tjenesten.

Du står i samtale:

  Samtaleopptak starter

  Samtaleopptak stoppes

Samtaleopptak kan startes og stoppes flere ganger under samtale.

Grupper

Hva er en gruppe

En gruppe (huntgruppe eller anropsgruppe) er en samling telefoner med et felles nummer. Hver enkelt telefon kan i tillegg ha et personlig nummer. Anrop til felles nummeret vil bli fordelt til medlemmene i gruppen etter et på forhånd bestemt mønster.

Melde seg ut av og inn i en huntgruppe

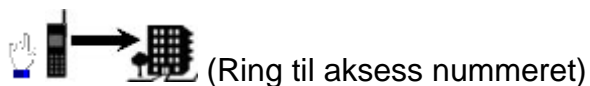
Du melder deg ut av gruppen når du ikke ønsker å svare innkommende gruppeanrop.

Du melder deg inn igjen ved å taste den samme koden.

Vær også oppmerksom på at du melder deg ut av gruppen dersom du aktiverer en viderekobling av egen telefon.

Denne informasjonen gjelder kun dersom du er medlem av en gruppe.

Melde seg ut av og inn i en huntgruppe



Du får en bekreftelse tone.

Medlemskap i flere grupper

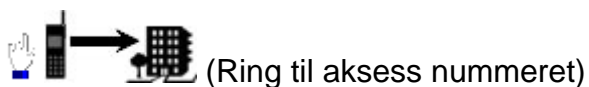
Dersom du er medlem i flere grupper må du bruke en egen kode for å melde deg ut av gruppene. Du bruker en kode for å melde deg ut av hovedgruppen og en annen for å melde deg ut av alle sekundære grupper på en gang.

Spør systemansvarlig hvilken kode dere bruker i deres firma.

Noter koden her _____

Åpne/Stenge en huntgruppe

En huntgruppe kan stenges slik at det ikke kommer anrop inn til gruppen. Anropene vil gå til et på forhånd bestemt sted eller til en melding. Det er også mulig å gi opptatt tone når noen ringer til en stengt gruppe. Tjenesten er normalt kun tillatt for spesielle brukere.



Internnummeret til gruppen.

Personlig gruppe

En personlig gruppe er to til fem telefoner med et felles nummer, felles opptattmarkering osv. Brukes mye av de som har en trådløs telefon i tillegg til sin Dialog telefon. Fra mars 2004 er det også mulig å bruke en mobiltelefon eller annen ekstern telefon i personlig gruppe.

Sentralbord

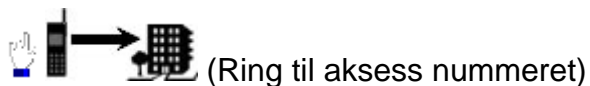
Nattefon

Systemet kan settes opp slik at noen andre telefoner enn sentralbordet fungerer som sentralbord når sentralbordet ikke er betjent. Disse telefonene kalles Nattefoner.

Dørtelefon

Dersom du er innmeldt som alternativt sentralbord kan du få anrop fra dørtelefon. Ta av røret og tal med personen.

Åpne døra



Prosedyren for å åpne døren er avhengig av type dørtelefon og kan ofte være en annen.

Tjenestekoder sortert etter kode

Disse kodene er standard i leveranser fra mars 2004.

Kode	Tjeneste
#10 + 00-99	Parkering / innhenting på vilkårlig apparat
#11	Repetisjon av siste eksterne nummer
#13	Hente fra annet apparat som ringer (pickup)
#14	Hente fra apparat som ringer innen samme huntgruppe (pickup)
#15	Hente samtaler som ringer på sentralbordet (pickup av byanrop)
#2xx, 2xxx	Kortnummer Ringe nummer i fra felles kortnummerliste
#3	Innlytting ved opptatt Foreta
#30+Kilde 1-6	Musikk i høyttaler. Aktivere
#31	Felles anrop sone 1
#32	Felles anrop sone 2
#33	Felles anrop sone 3
#34	Felles anrop sone 4
#35	Felles anrop sone 5
#36	Opphente sekundær gruppe
#37	Åpne og stenge gruppe
#39	Videresend anrop
#40	Veksle over til ISDN fra IP
#60	Viderekobling Oppheve alle typer
#61	Direkte viderekobling (medflytting)
#61+Meny+2	Viderekoble til melding
#62	Viderekobling når du ikke svarer
#63	Viderekobling når du er opptatt
#64	Ikke forstyrr, aktivering
#65	Viderekoble annet apparat til deg selv
#65*	Viderekoble på vegne av to andre apparater (Tredjeparts viderekobling)
#66	Viderekobling for annet apparat Oppheve
#67	Melde seg inn som alternativt sentralbord. Brukes også for å melde seg ut.

Kode	Tjeneste
#68	Utmelding huntgruppe. Gjentas for å melde seg inn igjen
#69	Viderekobling når du ikke svarer eller er opptatt (kombinert)
#70	Port kommando (svare på dør telefon)
#71	Varsling
#74	Beskyttelse mot toner. For å unngå at modemoverføring etc blir ødelagt
#75	Sign-on 1 samtale. For å hente egne kortnummer, fjernvalgsrettigheter etc til et annet apparat
#78	Låsing av apparatet slik at ingen kan ringe ut uten passord
#79	Passord endre
0	Utgående samtale
1	Tilbakeringing ved opptatt. Automatisk
Internt nr +3	Ringte høytalende (Paging)

Indeks

3

3.part viderekobling 13

A

Aktivere..... 15

Alternativt sentralbord..... 15

Annullere

 Assisterende sentralbord 15

 Viderekobling 10

Annullere 13

Anropsgruppe 18

B

Betjent 20

Bruker..... 17

C

Copyright 3

D

Deaktivere

 Assisterende sentralbord 15

 Viderekobling 10

Deaktivere 13

Dørtelefon..... 20

E

Ekte Sentralbord 15

F

Fraværsårsaken..... 14

G

Glemt passordet 17

Gruppe..... 18

H

Hold 9

Huntgruppe 18

I

Innmeldt..... 15

K

Kode 17

Konferanse 16

Kortnummer 8

L

Lagre kortnummer 8

Låse 17

Låses 17

M

Megling 9

Melde seg ut/inn i gruppe	18	Sette over	8
Melding	14	Sperret	17
Meldingsnummer	14	Sperring	17
Motta eksterne anrop til bedriften	15	Spørreanrop	9
N		Standard passord	13
Nattefon	20	Stor trafikk	15
Nødnummer	17	T	
O		Tekstmelding	10
Opphente	15	Tjenestekoder	21
P		U	
Parkere	9	Ubetjent sentralbord	15
Passordet	17	V	
Personlig gruppe	19	Viderekoble egen telefon	10
Pickup	15	Viderekobling til melding	14
R		Å	
Repeter	7	Åpne dør	20
Ring ut	7	Åpne/Stenge gruppe	19
S			
Sentralbord	15; 20		