

# Mobile Extension

Til MX-ONE™ Telephony System og MD110

## Hurtigreferanse

Den nyeste versjonen av håndboken kan også lastes ned fra:  
<http://www.aastra.com>

### Innledning

Som mobil internnummer er mobiltelefonen koblet til sentralbordet, dvs. at du får samme telefonstøtte som for et internnummer på kontoret og at de som ringer deg, kan bruke internnummeret ditt uansett hvor du befinner deg.

Når du skal foreta et anrop eller når du skal bruke en sentralbordfunksjon, slår du et forhåndsbestemt nummer (telefon- eller systemnettavhengig) for å få summetonen fra sentralbordet. Når du hører summetonen, gjør du det samme som når du bruker kontortelefonen.

Hva du skal gjøre når du ringer sentralbordet, avhenger av systemtettet og nettoperatoren. I denne brukerveiledningen beskrives standardfremgangsmåten.


### Ring sentralbordet (RS)

Du kan ringe sentralbordet på to måter:

#### 1 Lagre numrene i telefonlisten.

Lagre de to forhåndsdefinerte numrene i telefonlisten slik at de er enkle å finne, for eksempel tast **1** (Normal) eller tast **2** (reserve hvis "Normal" ikke kan brukes). Du trenger reserve nummeret hvis det offentlige nettet ikke støtter nummeridentifisering for den som ringer. Deretter ber sentralbordet deg oppgi internnummeret og et passord for at du skal få summetonen. Be systemadministratoren om passordet for sentralbordet.

Normal: Slå nr. for Normal   
 Vent på summetone

Reserve: Slå nr. for Reserve   
 Vent på spesiell summetone Slå internnr.  
 \* Angi passord # Vent på summetone

#### 2 Bruke telefonkort.

Se instruksjonene du fikk av nettoperatoren og i brukerhåndboken som fulgte med mobiltelefonen.

Navn	Nummer	Navn	Nummer
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### Spørreanrop

Pågående samtale: \*<sup>(A)</sup> Ring tredje part  
 (A) – Se Forklaringer

Pendle/gå tilbake: **2**

### Overføring

Foreta spørreanrop <sup>(B)</sup> (for eller etter svar)  
 (B) – Se Forklaringer

### Konferanse

Foreta spørreanrop **3** (etter svar)

### Tilbake- ringing

**6** 

### Bytte telefon

Du kan bruke flere mobiltelefoner på ditt mobile internnummer. Systemadministratoren må definere numrene for disse telefonene for sentralbordet. En av telefonene defineres som vanlig svarposisjon.

Du kan bruke bare én telefon om gangen til å besvare innkommende anrop. Når du skal informere sentralbordet om hvilken telefon du bruker for øyeblikket, ringer du sentralbordet fra denne telefonen og taster en prosedyre:

Slik bytter du til valgt telefon: (RS) \***9**#   
 Bare prosedyren Normal kan brukes

Slik bytter du tilbake til den vanlige svartelefonen: (RS) \***9**#   
 Bare prosedyren Normal kan brukes

### Besvare anrop

Besvare: 

På et annet internnummer Ring opp internnummeret det ringer (henting av anrop): på **8**

### Foreta anrop


Interne anrop: (RS) Slå internnr.


Eksterne anrop: (RS) Slå internkode og -nr.

Vanlig hurtigoppringingsnummer: (RS) Slå hurtigoppringingsnr.

Ring siste eksterne nummer på nytt: (RS) \* \* \*


### Fri plassering<sup>1</sup>


Logge på: (RS) \***11**\*  
 Slå personlig autorisasjonskode \*  
 Slå telefonnr. ditt # 


Logge av: (RS) #**11**# 


### Viderekobling

Intern medflytting:


Bestille fra eget internnummer: (RS) \***21**\* Nytt internnr. # 


Annullere: (RS) #**21**# 

Omdirigere fra svarposisjonen: (RS) \***21**\* Eget internnr. \*  
 Nytt internnr. # 


Annullere fra svarposisjonen: (RS) #**21**\* Eget internnr. # 


Ekstern medflytting:

Bestille: (RS) \***22**# Ekstern linjekode og eksternt linjnr. # 

Annullere: (RS) #**22**# 


### Personlig nummer<sup>1</sup>

Aktivere eller endre profil: (RS) \***10**\* (1-5) # 

Annullere: (RS) #**10**# 

### Annullere tilbakering


Annullere individuell: (RS) #**37**\* Slå internnr. # 

Annullere alle: (RS) #**37**# 

### Samtale venter

Aktivere: **5** (Ved opptattsignal) Vent på linje

### Parkering

Under en samtale: \*<sup>(A)</sup>   
 Vent på automatisk tilbakeringing etter ca. 30 sekunder (Tiden kan variere)  
 (A) – Se Forklaringer

### Generell deaktivering


Annullere alle aktiverte funksjoner: (RS) #**001**# 


### Talepost<sup>1</sup>

Åpne postkassen: (RS) Slå talepostnummeret og følg instruksjonene

Varsel om ny melding: (RS) (En spesiell summetone høres)


### Kontokode<sup>1</sup>


Nytt eksternt anrop: (RS) \***71**\* Kontokode #  
 Ekstern kode og eksternt nr. 


Under ekstern samtale: \* \* **71** \* Kontokode #   
 Vent på aut. tilbakering, eller ring sentralbordet

### Fraværsinformasjon<sup>1</sup>

Bestille (for eget linjnr.):

Med returdato (RS) \***23**\* Fraværskode \*  
 og -klokkeslett: Dato/klokkeslett #   
 (Registreringsdato og -klokkeslett er systemavhengig)


Uten returdato og -klokkeslett: (RS) \***23**\* Fraværskode # 



Annullere: (RS) #**23**# 

### Forklaringer

(RS) Ring sentralen

 Rør av

 Rør på

<sup>(B)</sup> Avhengig av operatør er det mulig å trykke på en tast i stedet for på . Kontakt systemadministratoren for å få flere opplysninger.

\*<sup>(A)</sup> Systemavhengig. Kan byttes ut lokalt. Kontakt systemadministratoren for å få flere opplysninger.

nr. Nummer

**1** Det kan hende at funksjonen er valgfri